



Tisztelt Igazgató Asszony/Úr!
Tisztelt Tankönyvfelelős Kollégák!

Az alábbiakban a 2016/2017. évi tankönyvrendelés menetéről és a legfontosabb feladatokról tájékoztatjuk Önöket. Felhívjuk figyelmüket, hogy az elmúlt évhez képest néhány dolog változik, ezeket az I. pontban részletezzük.

I. Változások

- Az általános iskolák 1., 2., 3., 4. évfolyamán az állam átvállalja a tankönyvek költségeit, és térítésmentesen biztosítja a tanulók részére.
- Alaprendelésnél mind a NEM fizetős diákok részére történő rendeléseknél (térítésmentes, normatív támogatott, egyéb módon támogatott), mind a könyvtári rendelésekre vonatkozóan megszűnik a visszáru.
- A fizetős diákok vonatkozásában közvetlenül a szülő élhet elállási jogával 2016. szeptember 15-ig, illetve pót- és évközi rendelés esetén 14 napon belül.
- Szülők részére kialakított felület megnyitása (www.szuloifelulet.kello.hu):
 - a diákok adatainak ellenőrzésére,
 - az iskolai tankönyvrendelések szülők általi jóváhagyására (A felület használata nem kötelező, az iskolák továbbra is kérhetik a szülői jóváhagyást a korábbiakban megszokott módon.), és
 - a fizetős diákok tankönyvrendeléseinek pénzügyi követése és rendezése céljából.
- Fiktív diákok kezelése:
 - Az alaprendelés módosítási időszakában (2016. május 15-től 2016. június 30-ig) a „Befejezett” állapotra kattintáskor a rendszer üzenetet küld a tankönyvfelelős részére, melyben felhívja a figyelmet arra, hogy NEM maradhat „fiktív” jelöléssel diák a rendszerben. Amennyiben mégis marad, akkor ezen rendelés törlődik, és minden olyan tanuló esetében törlődik, ahol a nevesítés és/vagy a pontos, kötelező adatok nincsenek megadva.
- A kiszállított tankönyvek alapján számlázunk, mely kifizethető online (szülői felületen), valamint átutalással, illetve a megadott postahivatalokban (A KELLO INFOPONTOKON történő fizetési lehetőség megszűnt!). A postahivatalokban elfogadott utalványok listáját a www.kello.hu/rolunk/utalvanyok-elfogadasa elérhetőségen tekinthetik meg.
- A fizetős diákok számláit egyben küldjük ki az iskolákba 2016. augusztus 22 – 31-ig, kivéve azon számlákat, melyeknek a kiegyenlítése a szülői online felületen megtörtént. A befizetés tényét a tankönyvrendelési felületen jelezzük.

Könyvtárellátó Nonprofit Kft.

Levelezési cím: 1391 Bp. Pf. 204

Telefon: + 36 1 237 69 00 • Fax: + 36 1 +36 1 339 4791

www.kello.hu

121



- A számlákkal 1-1 példány egyszerűsített átadás-átvételi dokumentumot küldünk, melyen az iskola átadja a fizetős diákoknak a könyveket a hozzá tartozó számlával. A dokumentumokon:
 - csak alapadatokat kell megadni, és,
 - az iskola őrzi, azt nem kell a KELLO-nak visszaküldeni.
- A pótrendelések leadása 2016. augusztus 22. és szeptember 15. között történik.
- A rendelési felület egyszerűsödik:
 - A nemzetiségi tankönyvek összértéke és darabszáma a tagintézmény szintű összesítő riportban, a nemzetiségi tankönyvek értéke nevű munkafüzetben található meg.
 - A pedagógus példányok a könyvtári rendelési felületen rendelhetők, a rendszer a következő szabály szerint engedi a rendelést:
 - 1 - 5 db rendelt tankönyv esetén - pedagógus példány maximuma: 0
 - 6 – 20 db rendelt tankönyv esetén - pedagógus példány maximuma: 1 db
 - 21-39 db rendelt tankönyv esetén - pedagógus példány maximuma: 2 db
 - 40 db rendeléstől felfelé – pedagógus példány maximuma a rendelt db 5%-a lefelé kerekítve.

A rendszer ennek megfelelően enged rendelni – kérjük a környezetvédelmi és gazdaságossági szempontokat szem előtt tartani szíveskedjenek, a rendeléseknél vegyék figyelembe az iskolában már rendelkezésre álló példányokat is.

 - A rendelést címenként +/- 15%-kal lehet módosítani, ennél nagyobb mértékű módosítást a rendelési felület nem enged végrehajtani. Ez alól a tankönyvjegyzékre az alaprendelési időszak után felkerült tankönyvek jelentenek kivételt.
 - A tankönyvellátáshoz kapcsolódó ügyfélszolgálatunk továbbra is az iskolákhoz kijelölt személyes kapcsolattartóinkon keresztül áll a tankönyvfelelősök rendelkezésére.
- **Évközi rendelés 2015/2016**
 - Évközi rendelés leadására 2016. március 31-ig van lehetőség. Kérjük, a 2015/2016-os tanévre fennálló igényeiket szíveskedjenek ezen időpontig megrendelni. 2016 áprilisában felmerült új igény esetén rendelésüket már csak az ugyfelszolgalat@kello.hu e-mail címünkön tudjuk fogadni.

II. Tankönyvrendelés 2016/2017

A tankönyvrendelés 2016/2017. évi menetrendje:

1. **2016. március 16.:** a KELLO megnyitja a tankönyvrendelési felületet, a tankönyvrendeles.kello.hu weboldalt az intézményi- és diákadatok áttöltésére és rögzítésére.
2. **2016. április 1.:** a KELLO feltölti a tankönyvjegyzéket a rendelési felületre.
3. **2016. április 01 – 29.:** a tankönyvfelelősök leadják az alaprendeléseket, alaprendelés lezárása, fenntartói jóváhagyás.
4. **2016. április 15.:** a KELLO megnyitja a szülői felületet.

Könyvtárellátó Nonprofit Kft.

Levelezési cím: 1391 Bp. Pf. 204

Telefon: + 36 1 237 69 00 - Fax: + 36 1 +36 1 339 4791

www.kello.hu



5. **2016. május 15. – június 30.:** a tankönyvfelelősök módosíthatják az alaprendeléseket, legkésőbb ekkor kell a fiktív diákokat nevesíteni, fenntartói jóváhagyás.
6. **2016. augusztus 1 - 25.:** a KELLO kiszállítja az alaprendelés során megrendelt könyveket.
7. **2016. augusztus 26. – szeptember 1.:** az alaprendelés hiányainak pótlása (az augusztus 25-ig ki nem szállított tankönyvek kiszállítása).
8. **2016. augusztus 22. – szeptember 15.:** a pótrendelés leadásának időszaka a rendelési felületen a fenntartó jóváhagyásával.
9. **2016. szeptember 21 – től:** a KELLO kiszállítja a pótrendelésben megrendelt tankönyveket.
10. **2016. szeptember 16. – 2017. április 30.:** Évközi rendelés.
11. **KELLO webshop:** a 2016/2017-es tankönyvjegyzéken szereplő tankönyvek webshopon történő rendelésének és szállításának kezdetéről a későbbiekben nyújtunk tájékoztatást.

III. Tankönyvrendelés egyszerűsített folyamata

A tankönyvek rendelése a diákok és a könyvtár számára egy helyen történik, a tankonyvrendeles.kello.hu oldalon.

A korábbi évektől eltérően a pedagógus példányok rendelése a könyvtári rendeléssel egy helyen és egy időben a tankonyvrendeles.kello.hu felületen, a felső menü sorban, vagy a tagintézmény adatai MŰVELETEK menüpontban, a Könyvtári rendelés címszó alatt érhető el. Pedagógus példány rendelését a KELLO azon kiadók tankönyveivel kapcsolatban fogad el, amely kiadók a KELLO-n keresztül kívánják ezt az ingyenes szolgáltatást az iskoláknak biztosítani (a felületen csak ezek rendelhetők).

1. Tankönyvrendelési felület **(elérhetősége: tankonyvrendeles.kello.hu)**

- Itt történik a diákszintű tankönyvrendelés, és a könyvtári rendelés. Ami újdonság a korábbi évekhez képest, hogy a pedagógus példányok rendelése is ezen a felületen történik (nem kell külön felületre belépni).
- Az itt leadott rendeléseket a KELLO szállítja.

A. Állami fenntartású iskolák esetén:

- **Diákonkénti rendelésnél:** az összes tankönyv rendelése, kivéve hit- és erkölcsan tankönyvek.
- **Könyvtári rendelésnél:** a tankönyvrendelési felületen belüli könyvtárba rendelési lehetőségnél az adott iskola, a tankönyvjegyzékben szereplő összes könyvből rendelhet.
***DE!** Az állami iskoláknak figyelmeztetést küld a rendszer, ha a könyvtárba hit- és erkölcsan könyvet választottak, jelezve, hogy ezeket a tankönyveket ezen a felületen a normatíva terhére és KELLO által szállítva rendelik meg!*

B. Egyházi és egyéb fenntartású iskolák esetén:

- **Diákonkénti rendelésnél:** az összes tankönyv rendelhető.
- **Könyvtári rendelésnél:** az összes tankönyv rendelhető.
- **Hit- és erkölcsan tankönyvek rendelése:** tankonyvrendeles.kello.hu oldalon történik, az itt leadott rendelések a normatíva terhére rendelhetők; az előző tanévvel megegyezően nem a bevett egyház, hanem a KELLO szállítja ki.

Könyvtárellátó Nonprofit Kft.

Levelezési cím: 1391 Bp. Pf. 204

Telefon: + 36 1 237 69 00 • Fax: + 36 1 +36 1 339 4791

www.kello.hu



2. Hit- és erkölcsstan tankönyvek rendelése állami fenntartású iskoláknak (elérhetősége: hiteserkolcstan.kello.hu)

- Itt történik az állami fenntartású iskolák számára a hit- és erkölcsstan tankönyvek összesített szintű rendelése.
- Csak az állami fenntartású iskolák léphetnek be erre a felületre.
- Az itt leadott rendeléseket a bevett egyház fogja szállítani.
 - o Az iskoláknak az előző évekhez hasonlóan, most is meg kell jelölniük, hogy mely bevett egyházhoz tartozó hit- és erkölcsstan tankönyvet rendelnek.
 - o Ezeket a rendeléseket a KELLO (raktári szám, darab szám, intézmény megjelöléssel) összegyűjti és átadja a bevett egyháznak, akik a rendelést és a kiadó által történő kiszállítást is intézik.

IV. Tankönyvek kiszállítása

Iskolai szintű szállítást végez a KELLO, melynek tételes átadás – átvételét szállítólevél kíséri. 3 példány készül a szállítólevélből. 1 példány marad a raktárban, 2 példány megy a tankönyvekkel, melyből 1 példány marad az iskolánál, és 1 példányt kérünk átadni az átadás-átvételt segítő postai munkatársnak. **Az adatoknak minden esetben azonosaknak kell lenniük mind a két példányon.**

A szállítást a KELLO a 2016/2017. tanévtől kizárólag eldobható raklapok felhasználásával biztosítja, így nincs szükség a raklapok visszaküldésére, azok az iskola által szabadon felhasználhatóak.

A pótrendelésre vonatkozó igényt a tankönyvrendelési felületen 2016. augusztus 22-től szeptember 15-ig lehet jelölni. A pótrendelések kiszállítása 2016. szeptember 21-től történik.

V. Számlázás

A tankönyvek kiszállítását követően 2016. augusztus 22-től iskolánként egyben érkezik a fizetős tanulók számlája. (Azon fizetős tanulók részére, akiknek a szülői felületen megtörtént a tankönyv árának online kiegyenlítése, nem küldünk számlát. A rendelési felületen a fizetés ténye látható a tankönyvfelelős számára). A számlákkal együtt küldünk 1 példány egyszerűsített tankönyv átadás-átvételi dokumentumot, melyen az iskola átadja a fizetős diáknak a könyveket és a számláját. Az átadás-átvételi bizonylatot az iskola őrzi az átadás igazolása érdekében az átadástól számított 5 évig.

1. Fizetős státuszú diákok:

A „fiktív” tanulóként rögzített diákokat legkésőbb 2016. június 30-ig nevesíteni kell, hogy a vásárlás jogszerű legyen, és a számlát részükre is ki tudjuk állítani. A rendelési felületen egy figyelmeztető ablak jelzi a tankönyvfelelősnek, hogy a rendelések között „fiktív” tanuló van. Ezen



tanulókat vagy nevesíti, vagy törli a tankönyvfelelős. Amennyiben ez nem történik meg, és „Befejezett”-re állítja az iskolai rendelést, az iskola rendeléséből automatikusan törődik a „fiktív” tanulók rendelése!

Alaprendelés:

- Számla: leszállított tankönyvek alapján készül utólag
- Számla kézbesítése: az iskolák postai úton kapják meg 2016. 08. 22. és 08. 31. között.
- A számlát a szülő/diák a tankönyvekkel együtt kapja meg, az aláírandó átadás-átvételi bizonylat kíséretében, vagy a szülő által letölthető az online felületről.
- **Befizetési időszak: 2016. augusztus 3. – szeptember 15. között (fizetési határidő: 2016. szeptember 15.)**
- Befizetés módjai: készpénzben, bankkártyával vagy iskolakezdési utalvánnyal a Magyar Postánál, banki átutalással, bankkártyával online a szülői felületen keresztül.
(A tavalyi évhez hasonlóan személyesen készpénzzel, iskolakezdési utalvánnyal, illetve bankkártyával a kijelölt postahivatalokban, valamint készpénzzel és bankkártyával az összes postahivatalban fizethetnek. A posta által elfogadott utalványokat a <http://kello.hu/> oldalon ellenőrizhetik.)

Pótrendelés:

- Számla: leszállított tankönyvek alapján készül utólag.
- Számla kézbesítése: az iskolák postai úton kapják meg legkésőbb **2016. október 30-ig**
- A számla a szülőhöz/diákhoz utólag, az iskola segítségével jut el, kivéve a szülői felületen online befizetett tanulók számlái.
- **Befizetési határidő: a számla kiállításától számított 15 napon belül.**
- Befizetés módjai: megegyezik az alaprendelés befizetési módjaival.

2. Nem fizetős státuszú diákok:

Alaprendelés

- Számla: leszállított tankönyvek alapján készül utólag.
- Számla kézbesítése: az intézményi számlákat az iskolák/fenntartók postai úton kapják meg a szállítást követően.

Pótrendelés:

- Számla: leszállított tankönyvek alapján készül utólag.
- Számla kézbesítése: az intézményi számlákat az iskolák/fenntartók postai úton kapják meg a szállítást követően.

3. Iskolaváltás/státuszváltozás kezelése:

- Fizetősből fizetősbe



Átiratkozik egy fizetős státuszú diák egy másik iskolába.

- A szülő/diák rendeléstől való elállás keretében, saját költségén visszaküldheti a tankönyveket a KELLO-nak, hivatkozva az eredeti megrendelés adataira (diák neve, oktatási azonosítója, eredeti számla vagy számla adatai).
- A KELLO sztornó számlát állít ki az iskolát váltó diáknak, melyet eljuttat az iskolának, illetve letölthető a szülői felületen. Ha a számlát már kifizették, a KELLO visszaküldi a számla ellenértékét.

Új fizetős tanuló érkezik az iskolába

- Pótrendeléseként kell rögzíteni az új diák rendelését 2016. szeptember 15-ig. 2016. szeptember 16. után az évközi rendelési felületen kell részére megrendelni a tankönyveket.
- A KELLO számlát állít ki az új diáknak, melyet kiküld az iskolába.
- Új diák/szülő 15 napon belül egyenlítheti ki a számlát.

vagy

- Az átiratkozó diák viszi magával a megvásárolt könyveket az új iskolába/Az új tanuló hozza magával a szükséges tankönyveket. Ezen esetekben nincs további teendő.

- **Fizetősből nem fizetősbe**

A fizetős diák státusza ingyenesre változik.

- A diák státuszát a KELLO tankönyvrendelési felületén át kell állítani „szülő/gondviselő fizet”-ből nem fizetősre 2016. október 1-ig.
- A KELLO sztornó számlát állít ki a fizetési státuszt váltó diáknak, melyet eljuttat az iskolának, illetve letölthető a szülői felületen.
- Ha a számla ellenértéke már kiegyenlítésre került a diák/szülő által, a KELLO visszaküldi a számla ellenértékét.
- A KELLO kiszámlázza az új rendelést az iskolának/fenntartónak, melyet eljuttat az iskolába.

- **Nem fizetősből nem fizetősbe**

Nem fizetős diák könyvét másik nem fizetős státuszú diák kapja.

- Nincs teendő, az iskola/fenntartó saját hatáskörben mozgathatja a tankönyveket a nem fizetős státuszú diákok között, számlamódosítás nem szükséges (ilyen esetben az új nem fizetős diáknak értelemszerűen nem kell könyvet rendelni, hiszen már az iskolában van a tankönyv).

- **Nem fizetősből fizetősbe**

Nem fizetős diák státusza fizetősre változik.



- A diák státuszát a KELLO tankönyvrendelési felületén át kell állítani nem fizetősből „szülő/gondviselő fizet” státuszra, 2016. október 1-ig.
- A KELLO az intézménynek jóváírja a diák rendelésének ellenértékét.
- A KELLO számlát küld a diák nevére az iskolába, illetve a számla letölthető a szülői felületen, melyet a diáknak/szülőnek 15 napon belül be kell fizetnie.

VI. Egyéb információk, kérések

- Felhívjuk szíves figyelmüket a főoldalon (www.kello.hu) található **Tankönyvlista 2016/2017** menüpontra, ahol átnézhetik az aktuális tanévre szóló **tankönyvek listáját**, lekérdezhetik a rendelhető **hit- és erkölcsstan tankönyvek** közül melyik mely bevett egyház oktatásához rendelhető, és információt találnak arról is, hogy a tankönyvjegyzéken szereplő tankönyvek közül melyek a **nemzetiségi tankönyvek**.
- A korábbi évektől eltérően a pedagógus példányokat a könyvtári rendelési felületen tudják megrendelni. Ez a lehetőség csak azoknál a tankönyveknél jelenik meg, amelyeket a kiadója a KELLO-n keresztül biztosítja a pedagógusok részére.
- A felület megnyitását követően, de még a diákok adatainak áttöltése előtt, kérjük, frissítsék az iskolai adatokat.
- A szülői felület a KELLO részéről egy kényelmi szolgáltatás, melynek igénybevétele nem kötelező, annak használatáról az iskola és a szülő szabadon dönthet.
- Kérjük, hogy a szülők kérése alapján a rendelési felületen aktualizálják a tanulók lakcímét és egyéb adatait. A szülői felületen a szülő által jelzett változásokról -, amennyiben van ilyen - a tankönyvfelelős automatikus elektronikus üzenetet kap. Kérjük, a szülőkkel közvetlenül egyeztessenek az általuk jelzett adatváltoztatási igényről.
- Kérjük, a normatív kedvezményre való jogosultság igazolásához szükséges okiratok iskolához történő leadási határidejéről tájékoztassák a szülőket a hatályos EMMI rendeletben foglaltaknak megfelelően.
- Az aktuális teendőkről az Üzenetek menüpontban folyamatos tájékoztatást adunk, a Segítség menüpontban pedig megtalálják majd a feladatokhoz kapcsolódó tájékoztató, segítő anyagokat. A Dokumentumok menüpont alatt a korábbi évek gyakorlatának megfelelően az EMMI rendeletet, tájékoztatókat tesszük az iskolák számára elérhetővé.
- A rendeletek, törvények értelmezésével kapcsolatban kérjük, fenntartójuk segítségét kérjük.
- A diákok utólagos, határidőn túli státuszmódosítására nincs lehetőség.



- Az iskolák részére a visszáru intézménye megszűnt:
 - Az adott tanévhez megrendelt tankönyvet a fizetős diákok esetében közvetlenül a szülő elállási jogának gyakorlásával, 2016. szeptember 15-ig küldheti vissza a KELLO részére. A költségek megfizetéséről a szülőnek/gondviselőnek kell gondoskodnia.
 - Visszaküldési cím: 2225 Üllő, Zöldmező u. 3.

Ha segítségre van szükségük, kérjük, közvetlenül a személyes KELLO kapcsolattartójukat keressék.
Kérdés esetén folyamatosan állunk rendelkezésükre az alábbi elérhetőségeken is:

Ügyfélszolgálat elérhetősége:

A KELLO Ügyfélszolgálatának központi telefonszáma: +36 1 237 6900

E-mail cím: ugyfelszolgalat@kello.hu

A Könyvtárellátó levelezési címe: 1391 Budapest Pf.: 204.

Segítő együttműködésüket megköszönve.

Üdvözlettel,

Könyvtárellátó Nonprofit Kft.

Könyvtárellátó Nonprofit Kft.

Levelezési cím: 1391 Bp. Pf. 204

Telefon: + 36 1 237 69 00 - Fax: + 36 1 +36 1 339 4791

www.kello.hu